



संस्कृति निदेशालय उत्तर प्रदेश
नवम् तल, जवाहर भवन, अशोक मार्ग, लखनऊ।

दीपोत्सव अयोध्या के अन्तर्गत सांस्कृतिक कार्यक्रमों एवं प्रदर्शनी की विभिन्न व्यवस्थाओं हेतु
फर्म/एजेन्सी का चयन

अल्पकालीन ई-निविदा
वित्तीय वर्ष 2024-25

निविदा लागत: 75.00 लाख

संस्कृति निदेशालय उ0प्र0,
नवम् तल, जवाहर भवन, लखनऊ-226001

अल्पकालीन ई-निविदा नोटिस बोर्ड/विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशन की तिथि- 19 अक्टूबर, 2024
ई-निविदा प्रेषित किये जाने की अन्तिम तिथि- 25 अक्टूबर, 2024, समय- पूर्वान्ह : 11:00 बजे।

दीपोत्सव अयोध्या के अन्तर्गत सांस्कृतिक कार्यक्रमों एवं प्रदर्शनी की विभिन्न व्यवस्थाओं हेतु फर्म/एजेन्सी का चयन

पृष्ठभूमि:-

उत्तर प्रदेश की कला एवं संस्कृति भारत की प्राचीन संस्कृतियों में एक हैं, संस्कृति विभाग उ0प्र0 द्वारा प्रदेश की कला एवं संस्कृति के संरक्षण एवं संवर्धन के लिए निरन्तर कार्य किया जा रहा है। प्रदेश के सांस्कृतिक/ऐतिहासिक महत्व के विभिन्न स्थानों एवं सांस्कृतिक पर्वों के अवसर पर प्रदेश की कला एवं संस्कृति के प्रदर्शन के लिये सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। दीपोत्सव अयोध्या-2024 के अन्तर्गत अयोध्या में

विभिन्न लघु मंचों पर सांस्कृतिक प्रस्तुतियां करायी जानी हैं। रामकथा पार्क, अयोध्या में प्रदर्शनी का आयोजन किया जाना है। उक्त कार्यों हेतु फर्म/एजेन्सी के चयन हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जा रही है।

ई-निविदा आमंत्रण हेतु नियम/शर्तः-

1. संस्कृति विभाग, उ0प्र0 द्वारा अयोध्या में 10 मंचों (03 बड़े एवं 07 छोटे) हेतु विभिन्न व्यवस्थाएं यथा-टेन्ट, फर्नीचर, लाइट एवं साउण्ड, मंच एवं कार्यक्रम पाण्डाल की साज-सज्जा की व्यवस्था करायी जानी है। रामकथा पार्क में आधुनिक तकनीकी पर आधारित प्रदर्शनी का आयोजन भी किया जाना है। श्री अयोध्या धाम में निर्मित किये जाने वाले मंचों का विवरण निम्नवत् है :-

1. गुप्तार घाट, अयोध्या, 2. बड़ी देवकाली, अयोध्या, 3. रामघाट, अयोध्या, 4. बिडला धर्मशाला, अयोध्या, 5. भरतकुंड, अयोध्या, 6. तुलसी उद्यान, अयोध्या, 7. भजन संध्या स्थल, अयोध्या, 8. नाका हनुमानगढ़ी साहबगंज, अयोध्या, 9. बस अड्डा बाईपास, अयोध्या, 10. नया घाट धर्मपथ, अयोध्या ।

नोट- गुप्तार घाट, बड़ी देवकाली एवं नया घाट धर्मपथ पर बड़े मंचों तथा अन्य स्थलों पर लघु मंचों का निर्माण किया जायेगा। उक्त कार्यक्रम दिनांक 28 से 30 अक्टूबर, 2024 तक (03 दिवस) आयोजित किये जायेंगे।

- ई-निविदा प्रक्रिया में वहीं फर्म/एजेन्सी भाग ले सकेंगी जो कि नियमानुसार प्रचलित नियमों के अन्तर्गत पंजीकृत एवं नवीनीकृत हों तथा जिसके अभिलेखों/प्रमाण पत्रों की स्व प्रमाणित प्रति फर्म/एजेन्सी द्वारा तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ अपलोड करनी होगी। ई-निविदादाता का भारतीय नागरिक होना अनिवार्य है।
- तकनीकी ई निविदा एवं वित्तीय निविदा <https://etender.up.nic.in> पोर्टल पर समस्त वांछित अभिलेखों सहित स्वहस्ताक्षरित/प्रमाणित/स्वच्छ एवं पठनीय प्रतियाँ अपलोड करनी होगी।
- समिति के सम्मुख ई-निविदादाता को उसके द्वारा पूर्व में किये गये उत्कृष्ट कार्यों का मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि अपलोड प्रपत्र स्वप्रमाणित/हस्ताक्षरित नहीं हैं तो उसे निरस्त कर दिया जायेगा। कोई निविदा प्रपत्र ऑफ लाइन/पृथक से स्वीकार्य नहीं किया जायेगा।
- तकनीकी ई-निविदा में अर्ह ई-निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
- सांस्कृतिक कार्यक्रम के दौरान किसी भी प्रकार की क्षति की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म/एजेन्सी की होगी।
- किसी दुर्घटना/दैवीय आपदा (आंधी/पानी/एक्सीडेंट) जैसी परिस्थितियों में हुए किसी भी प्रकार के जान-माल की हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी फर्म/एजेन्सी की होगी।
- अर्ह निविदादाता का कार्यालय उत्तर प्रदेश में स्थापित होना अनिवार्य होगा, जिससे विभाग को निविदादाता के साथ सामंजस्य स्थापित करने में सुविधा हो।
- विभाग द्वारा सौंपे गये कार्यक्रमों/कार्यों में किसी प्रकार की कमी या कार्य की गुणवत्ता में गिरावट पाई जाती है तो उसकी जिम्मेदारी फर्म/एजेन्सी की होगी। ऐसा पाए जाने पर कुल कार्य की धनराशि का 10% से 25% अर्थदण्ड के रूप में भौतिक सत्यापन समिति या प्रत्यक्षदर्शी अधिकारी की संस्तुति पर कटौती की

जायेगी। फर्म/एजेन्सी को निविदा की शर्तों के अनुसार विभाग के द्वारा सौंपे गये कार्यों को न करने पर आगामी कार्यक्रमों में प्रतिभाग करने हेतु प्रतिबंधित तथा ब्लैकलिस्ट किया जा सकता है।

10. समस्त कार्य फर्म/एजेन्सी द्वारा निदेशक, संस्कृति निदेशालय उ0प्र0 के अनुमोदन/आदेश के अनुसार किया जायेगा। बिना अनुमति के मानक में किसी भी प्रकार का बदलाव करने पर फर्म/एजेन्सी को दोषी मानकर समस्त भुगतान रोककर वैधानिक कार्यवाही की जाएगी, विचलन की धनराशि की वसूली/कटौती सम्बन्धित फर्म से नियमानुसार की जायेगी।
11. चयनित फर्मों/एजेन्सियों के द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम के सफलापूर्वक समापनोंपरान्त अपना बीजक समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए प्रस्तुत किया जायेगा। प्रस्तुत किये गये बिल का भुगतान नियमानुसार सभी प्रकार के टैक्स काटकर किया जाएगा।
12. किसी भी निविदादाता की कार्यों/मदों की दरें युक्त-युक्त न होने अथवा किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, संस्कृति निदेशालय उ0प्र0 के पास सुरक्षित रहेगा।
13. ई-निविदा सम्बन्धी जानकारी के लिए कार्यालय निदेशक, संस्कृति निदेशालय, उ0प्र0, नवम् तल, जवाहर भवन, अशोक मार्ग, लखनऊ के दूरभाष : 0522-2286672 पर संपर्क किया जा सकता है।
14. निविदादाता फर्म/एजेन्सी को निविदा प्रपत्र का शुल्क रु0 2,000/- (कर अतिरिक्त) निदेशक, संस्कृति निदेशालय उ0प्र0, जवाहर भवन, लखनऊ के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक के माध्यम से जमा करना होगा तथा उपरोक्त डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक की स्कैन कापी ई-पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
15. निविदा शुल्क सम्बन्धी डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक की मूल प्रति डाक से अथवा विशेष पत्रवाहक के माध्यम से निविदा की तकनीकी बिड खोले जाने की तिथि तक प्रत्येक दशा में संस्कृति निदेशालय उ0प्र0, जवाहर भवन, लखनऊ में जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा संबंधित फर्म/एजेन्सी को ई-निविदा में प्रतिभाग हेतु अनर्ह माना जायेगा।
16. निविदादाताओं द्वारा धरोहर धनराशि (ई0एम0डी0) के रूप में निविदादाता फर्म/एजेन्सी को उक्त निविदा में भाग लेने हेतु रु0 2,25,000/- (रुपये दो लाख पच्चीस हजार मात्र) धरोहर धनराशि के रूप में निदेशक, उ0प्र0 संस्कृति निदेशालय, उत्तर प्रदेश लखनऊ के पदनाम से डिमाण्ड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा की जायेगी। उक्त धरोहर धनराशि स्कैन कॉपी ई-निविदा में अपलोड करना अनिवार्य होगा। धरोहर धनराशि सम्बन्धी डिमाण्ड ड्राफ्ट की मूल प्रति डाक से अथवा विशेष पत्रवाहक के माध्यम से तकनीकी बिड खोले जाने की अन्तिम तिथि तक प्रत्येक दशा में संस्कृति निदेशालय, उ0प्र0 नवम् तल जवाहर भवन, लखनऊ में जमा करना अनिवार्य होगा।
17. किसी भी कार्य के लिए फर्म/एजेन्सी को कोई अग्रिम धनराशि प्रदान नहीं की जाएगी। समस्त भुगतान कार्यक्रम समाप्ति के पश्चात् फर्म/एजेन्सी द्वारा प्रस्तुत बिल पर नियमानुसार कटौतियों उपरान्त भुगतानित की जाएगी।

18. सांस्कृतिक कार्यक्रम हेतु स्थापित उपकरणों में कार्यक्रम के दौरान होने वाली क्षति के लिए विभाग उत्तरदायी नहीं होगा। ढुलाई, लोडिंग, अनलोडिंग व अन्य कोई अनुषांगिक व्यय की समस्त करों सहित आपूर्तिकर्ता फर्म/एजेन्सी द्वारा वहन/भुगतान किया जायेगा।
19. निविदादाता के द्वारा वाणिज्य कर विभाग में पंजीकरण सम्बन्धी जी0एस0टी0एन0 तथा फर्म/निविदादाता का आयकर विभाग द्वारा जारी वैध पैनकार्ड की स्वप्रमाणित प्रति अपलोड किया जाना अनिवार्य होगा। निविदादाता का जी0एस0टी0एन0 सम्बन्धित कार्यों हेतु पंजीकृत एवं वैध होना अनिवार्य है।
20. फर्म/एजेन्सी का विगत तीन वर्षों की सी0ए0 ऑडिटेड बैलेन्सशीट ई-निविदा प्रपत्र के साथ अपलोड करना अनिवार्य होगा।
21. निविदादाता फर्म/एजेन्सी का विगत तीन वर्षों का स्व:प्रमाणित आयकर रिटर्न का विवरण अपलोड करना अनिवार्य होगा।
22. निविदा में दरों को अंकों तथा शब्दों में स्पष्ट रूप से लिखा जाये। कटिंग और ओवर राईटिंग युक्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। सशर्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी।
23. तकनीकी बिड के परीक्षण के उपरान्त 70 नम्बर प्राप्त करने वाली फर्मों/एजेन्सियों को वित्तीय बिड खोले जाने हेतु अर्ह माना जायेगा।
24. निविदादाता को सांस्कृतिक कार्यक्रम कराये जाने का 05 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है। शासकीय विभाग/संस्थाओं में सांस्कृतिक कार्यक्रम कराने का अनुभव रखने वाली फर्म/एजेन्सी को वरीयता दी जायेगी।
25. सम्पूर्ण कार्यक्रमों के भुगतानित धनराशियों पर शासन द्वारा निर्धारित समस्त प्रकार के करों का भुगतान निविदादाता फर्म/एजेन्सी द्वारा किया जाना अनिवार्य होगा।
26. किसी भी वाद-विवाद की स्थिति में निदेशक, संस्कृति निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा। निदेशक, संस्कृति निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ विवाद के निस्तारण हेतु यदि आवश्यकता समझेंगे तो मध्यस्थता के माध्यम से निर्णय हेतु तीन सदस्यीय समिति गठित कर सकते हैं। किसी वाद-विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार केवल न्यायालय जनपद लखनऊ में ही होगा।
27. निविदादाता फर्म/एजेन्सी को किसी विभाग/संस्था द्वारा ब्लैकलिस्ट में नहीं डाला गया है, इस आशय का धनराशि रू0 100 के स्टाम्प पर नोटरी शपथ पत्र संलग्न करना होगा जो कि निविदा प्रकाशन की तिथि के पूर्व का नहीं होना चाहिये। निविदा प्रपत्रों एवं विवरणों में किसी प्रकार के तथ्य गोपन की दशा में निविदादाता फर्म/एजेन्सी उत्तरदायी होगी तथा धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
28. संस्कृति निदेशालय, उ0प्र0 द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय निविदा में अर्ह पायी गयी फर्म/एजेन्सी के साथ अनुबंध के पश्चात् आवश्यकतानुसार कार्यदेश निर्गत किया जायेगा। संबंधित फर्म/एजेन्सी को निर्धारित अनुबंध की शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित करना होगा।

29. एम0एस0एम0ई0 फर्मों के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत शासनादेश में उल्लिखित प्राविधानों के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी।
30. फर्म/एजेन्सी का चयन क्यू0सी0बी0एस0 के आधार पर किया जायेगा।
31. फर्म/एजेन्सी द्वारा जिलाधिकारी द्वारा निर्गत हैसियत प्रमाण-पत्र तथा चरित्र प्रमाण-पत्र टेन्डर प्रपत्र के साथ अपलोड किया जाना होगा।

ई-निविदा प्रपत्र समय सारणी:-

क्र.	सूचना	विवरण
1	ई-निविदा प्रकाशन की तिथि	19 अक्टूबर, 2024
3	ई-निविदा जमा करने करने की अन्तिम तिथि	25 अक्टूबर, 2024 समय: पूर्वान्ह 11:00 बजे
4	ई-निविदा खोलने की तिथि	25 अक्टूबर, 2024 समय: अपराह्न 02:00 बजे
5	कार्यावधि	04 दिन
6	ई-निविदा प्रपत्र शुल्क	रु0 2,000/- (कर अतिरिक्त)
7	धरोहर धनराशि (ई0एम0डी0)	रु0 75,500/- (रुपये पचहत्तर हजार पांच सौ मात्र)
8	परफारमेन्स सिक्योरिटी	रु0 03.75 लाख (रुपये तीन लाख पचहत्तर हजार मात्र)
9	सम्पर्क सूत्र	directorcultureup@gmail.com

फर्म/एजेन्सी की पूर्व कार्यों का अनुभव:-

क्र.	पात्रता माप दण्ड	हाँ/नहीं/विवरण यदि आवश्यक हों	पृ.सं.
1	फर्म/एजेन्सी का नाम/स्थायी पता		
2	फर्म/एजेन्सी का नाम/पत्राचार का पता		
3	फर्म/एजेन्सी की पंजीकरण संख्या		
4	फर्म/एजेन्सी का GSTN पंजीकरण संख्या		
5	फर्म/एजेन्सी का PAN नम्बर		
6	फर्म/एजेन्सी का विगत तीन वर्षों का आयकर रिटर्न		
7	फर्म/एजेन्सी के स्वयं के गोदाम होने का प्रमाण पत्र प्राप्तुत करना होगा		
8	फर्म/एजेन्सी का सरकारी संस्था द्वारा काली सूची में शामिल न होने का शपथ पत्र (रु0 100 के स्टाम्प पेपर पर)		
9	EMD भुगतान की रसीद/यूटीआर नंबर		
10	फर्म/एजेन्सी का प्रतिवर्ष टर्न ओवर विगत 05 वर्षों में से किन्हीं तीन वर्षों में रु0 1.50 करोड़ का टर्न ओवर		
11	वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र		
12	ई निविदा प्रपत्र मूल्य भुगतान की रसीद संख्या एवं दिनांक		
13	संस्कृति विभाग/ उ0प्र0 के अन्य विभाग/केन्द्र सरकार के अन्य विभाग के साथ विगत वर्षों में न्यूनतम 05 वर्षों में किए गए संबंधी कार्य का अनुभव व सफलतापूर्वक संपादन का प्रमाण पत्र जो विभागाध्यक्ष/कार्यालायाध्यक्ष स्तर से निर्गत हो		

नोट:- फर्म/एजेन्सी को उक्त समस्त अभिलेखों की छायाप्रतियां ई-निविदा में प्रपत्र के साथ संलग्न कर अपलोड की जानी होगी।

मूल्यांकन के मापदण्ड अंक तालिका:-

क्र	मापदण्ड	मूल्यांकन अंक	अंक
1	फर्म/एजेन्सी द्वारा कम-से-कम 02 कार्यक्रम धनराशि रु0 1.00 करोड़ की लागत के होने चाहिए	20	20
	फर्म/एजेन्सी द्वारा कम-से-कम 02 कार्यक्रम धनराशि रु0 0.50 करोड़ की लागत के होने चाहिए	10	
	फर्म/एजेन्सी द्वारा कम-से-कम 02 कार्यक्रम धनराशि रु0 0.25 करोड़ की लागत के होने चाहिए	5	
2	सरकारी क्षेत्र में कार्य करने का कार्य अनुभव		20
	10 साल से अधिक	20	
	5 साल से अधिक	10	
	3 साल से अधिक	5	
3	फर्म/एजेन्सी का वार्षिक टर्न ओवर		20
	04 करोड़ से अधिक	20	
	03 करोड़ से अधिक	10	
	02 करोड़ से अधिक	5	
4	प्रस्तुतिकरण		40
	फर्म/एजेन्सी द्वारा ई-निविदा समिति के समक्ष प्रस्तुतिकरण	40	
	फर्म/एजेन्सी की रूपरेखा		
	पूर्व में किये गये कार्यों का विवरण		
	संस्कृति के क्षेत्र में कार्यों का अनुभव		
	संस्कृति के दृष्टिकोण से आगामी कार्ययोजना के संबंध में रूपरेखा		
		कुल योग:-	100

नोट:- तकनीकी ई-निविदा में कम-से-कम 70 अंक प्राप्त करने वाले फर्म/एजेन्सी की ही वित्तीय निविदा खोलते हुए संस्कृति निदेशालय में दीपोत्सव के कार्यों हेतु चयन किये जाने पर विचार किया जायेगा।

आवेदन
(फर्म 'लेटर हेड' पर जमा करने हेतु)

सेवा में,
निदेशक,
संस्कृति विभाग, उत्तर प्रदेश
जवहर भवन, लखनऊ- 226001

विषय: दीपोत्सव अयोध्या-2024 के सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु फर्म/एजेन्सी के चयन हेतु ई-निविदा आवेदन प्रस्ताव प्रस्तुत करने के सम्बन्ध में।

आदरणीय,
महोदय,

अवगत करना है कि कार्य के दायरे को इंगित करने वाले ई-निविदा प्रपत्र को भरकर भली-भांति जांच करने के बाद मैं/हम सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु कार्य के लिए सभी आवश्यक जानकारी और प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अपना प्रस्ताव प्रस्तुत करता हूँ।

प्रस्ताव है कि मेरे/हमारे द्वारा ई-निविदा मेसर्स की तरफ प्रस्ताव/आवेदन किया गया है। मैं/हम (कंपनी/फर्म/एसोसिएशन ऑफ इंडिविजुअल्स/प्रोप्राइटरशिप) की हैसियत से प्रस्ताव जमा करने के लिए अधिकृत हूँ।

मैं/हम समझते हैं कि निदेशक, संस्कृति निदेशालय, उ.प्र. लखनऊ बिना कोई कारण बताए किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। मैं/हम वचन देते हैं कि प्रस्ताव में मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्णतः सही है। यदि बाद में सत्यापनोपरांत कोई जानकारी गलत पाई जाती है, तो मैं/हम यह वचन देते हैं कि मुझे/हमें सूचीबद्ध फर्मों/एजेंसियों से बाहर कर दिया जाए।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
नाम और पदनाम:
फर्म का नाम:
पता:
ईमेल आईडी:
सम्पर्क सूत्र:

संस्कृति निदेशालय में दीपोत्सव के अन्तर्गत सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु विभिन्न व्यवस्थाओं के लिए फर्म/एजेन्सी के चयन हेतु आवेदन

1.	Name of firm(s)/vendor(s) फर्म/एजेन्सी का नाम	
	- Whether Proprietorship/Sole Partnership/ Pvt. Ltd./Ltd. Co. क्या ये प्रोपराइटरशिप/सोल पार्टनरशिप/प्रा. लिमिटेड/लि. कं. है ?	
	- Name of the Director//President/In-charge निदेशक का नाम//अध्यक्ष/प्रभारी	
	- Name of the contact person संपर्क व्यक्ति का नाम	
	-Mobile No. मोबाइल	
3.	Head Office प्रधान कार्यालय	
	- Complete Address पूर्ण पता	
	- Telephone Number (s) टेलीफोन नंबर	
	- Fax Number फैक्स नंबर	
	-Email ई-मेल	
4.	Branch Office (s) शाखा कार्यालय (उ०प्र० में)	
	- Complete Address पूर्ण स्थाई पता	
	- Telephone Number (s) टेलीफोन नंबर	
	- Fax Number फैक्स नंबर	
	-Email ई-मेल	
5.	Contact Person संपर्क व्यक्ति	
	- Name नाम	
	- Designation पद	
	- Complete Address पूर्ण पता	
	- Telephone Number (s) टेलीफोन नंबर	

	- Fax Number फैक्स नंबर	
	-Email ईमेल	
6.	Year of Establishment (attach proof) स्थापना का वर्ष (प्रमाण संलग्न करें)	
7.	Registration Number पंजीकरण संख्या	
8.	GST Registration Number issued by the Central Excise department in favor of the agency एजेंसी के पक्ष में केंद्रीय उत्पाद शुल्क विभाग द्वारा जारी जीएसटी पंजीकरण संख्या	
9.	Pan issued by the IT department in favor of the agency एजेंसी के पक्ष में आईटी विभाग द्वारा जारी पैन	
10.	Annual Turnover of last 03 years (along with documents proof-audit report) पिछले 03 वर्षों का वार्षिक टर्नओवर (दस्तावेज प्रमाण-ऑडिट रिपोर्ट सहित)	
	FY 2021-22 वित्त वर्ष 2021-22	
	FY 2022-23 वित्त वर्ष 2022-23	
	FY 2023-24 वित्त वर्ष 2023-24	
11.	Total Number of events activities conducted in last 03 years with client names (Give complete details in format 1) ग्राहक के नाम के साथ पिछले तीन वर्षों में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु गतिविधियों की कुल संख्या (प्रारूप 1 में पूर्ण विवरण दें)	
12.	The list of professional team with adequate experience about event management. (Give complete details in format 2) इवेंट मैनेजमेंट के बारे में पर्याप्त अनुभव वाली पेशेवर टीम की सूची। (प्रारूप 2 में पूर्ण विवरण दें)	

Format-1

स्वरूप -1

फर्म/एजेन्सी में कार्य करने वाले कर्मचारियों का विवरण उपलब्ध कराये जाने हेतु प्रारूप -

S. no. क्र.सं.	Name of professional कर्मचारी का नाम	Job profile योग्यता सहित कार्य क्षेत्र/'जॉब प्रोफाइल' का विवरण	Experience in relevant area (in years) कार्य के प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव (वर्षों में)

Tender Inviting Authority: Directorate Of Culture, GoUP						
Name of Work: Selection of an agency for Event Supplies For DEEPOTSAV AYODHYA-2024, DATE- 28 TO 30 OCTOBER, 2024						
Contract No: / 15(57) / DEEPOTSAV TENDER- 2024						
Name of the Bidder / Bidding Firm / Company :						
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT WITH TAXES (For Three Days)	TOTAL AMOUNT IN WORDS
1	Setup List					
1.01	STAGE WITH WATER PROOF CEILING - (32FT X 24FT X 4FT) BIG SETUP	1.0	Job			INR Zero Only
1.02	STAGE WITH WATER PROOF CEILING - (24FT X 16FT X 4FT) SMALL SETUP	1.0	Job			INR Zero Only
1.03	PLASTIC CHAIRS	1.0	NOS			INR Zero Only
1.04	DOUBLE SEATER SOFA	1.0	NOS			INR Zero Only
1.05	GERMAN CANOPY FOR GREEN ROOM WITH MIRROR (3 X 2 FT) (3 X 3 MTR)	1.0	NOS			INR Zero Only
1.06	SOUND SETUP - 2 TOP, 2 BASE, 2 STAGE MONITER, 6 CORDLESS MIC, 4 STAND MIC, 2 COLLAR MIC	1.0	NOS			INR Zero Only
1.07	LIGHT FOR SMALL SETUP	1.0	Job			INR Zero Only
1.08	GOLE POSE TRUSS WITH LIGHTING (SHARPYY LED LIGHT, STAGE LIGHT, ETC) FOR BIG SETUP	1.0	Job			INR Zero Only
1.09	SILENT FAN	1.0	NOS			INR Zero Only
1.10	POWER BACKUP (SILENT GENSET-63 KVA)	1.0	NOS			INR Zero Only
1.11	RED CARPETING	1.0	SQFT			INR Zero Only
1.12	BACK DROP WITH IRON FRAME (32 X 12 FT FRONT SKIRTING FRONT AND LEFT RIGHT) FOR BIG SETUP	1.0	SQFT			INR Zero Only
1.13	BACK DROP WITH IRON FRAME (24 X 12 FT FRONT SKIRTING FRONT AND LEFT RIGHT) FOR SMALL SETUP	1.0	SQFT			INR Zero Only
1.14	STANDY WITH IRON FRAME (4 X 8 FT)	1.0	SQFT			INR Zero Only
1.15	HOARDING WITH IRON FRAME WITH STAND ABOVE 8FT (10 X 20 FT)	1.0	SQFT			INR Zero Only
1.16	REFRESHMENT PACKET FOR ARTIST (PETIES, JUICE, CHIPS, WATER BOTTEL, MUFFEN)	1.0	NOS			INR Zero Only
1.17	SMALL WATER BOTTEL 500ML	1.0	NOS			INR Zero Only
1.18	PODIUM WITH BRANDING (4 X 2.5 FT)	1.0	NOS			INR Zero Only

1.19	TABLE FOR GREEN ROOM AND CONSOLE WITH MASKING	1.0	NOS			INR Zero Only
1.20	SELFIE BOOTH WITH RISER ASPER THEAME (12 X 8 FT)	1.0	Job			INR Zero Only
1.21	VIDEOGRAFER AND PHOTOGRAFE FOR ENTIRE EVENT	1.0	Job			INR Zero Only
1.22	STAGE FLOWER DECORATION WITH MARYGOLD FLOWER	1.0	Job			INR Zero Only
1.23	I CARD WITH POUCH AND LANDYARDS	1.0	NOS			INR Zero Only
1.24	EXIBITION GALLERY- WOODEN PANELING AND FLOARING AROUND WITH FOCUS LIGHT WITH FOWER DECORATION	1.0	SQFT			INR Zero Only
1.25	INTRUCTIVE PANNER FOR EXIBITION (TOUCH) (75 X 92 INCH)	1.0	NOS			INR Zero Only
1.26	BOOKLET DESIGN AND PRINT (A5 SIZE 300 GSM Glossy Paper, 24 Page)	1.0	NOS			INR Zero Only
1.27	ACRYLIC LIT PANNELS (6 X 4 FT)	1.0	SQFT			INR Zero Only
Total in Figure						INR Zero Only
Quoted Rate in Words						